

ONE MAN SHOW | PRAKTYCZNY PORADNIK ŚLUBNY

WESELE BEZ CHAOSU

„Czasu mamy niewiele”

Praktyczny plan od zaręczyn do ostatniego tańca

DLA PRZYSZŁYCH PAR MŁODYCH

- konkretny harmonogram i checklisty
- budżet, scenariusz i dobór usługodawców
- wesele polskie i międzynarodowe
- praktyka prowadzącego ponad 700 wydarzeń

MARCIN JARCZYŃSKI

DJ • KONFERANSJER • WOKALISTA • CELEBRANT

13 LAT DOŚWIADCZENIA

Witajcie!

Ten poradnik powstał po to, aby oszczędzić Wam czas, stres i niepotrzebny chaos. Prowadzę wesela od 13 lat i wiem, które decyzje mają realny wpływ na atmosferę, komfort Gości i płynność całego dnia. Znajdziecie tu uporządkowany plan, praktyczne przykłady i narzędzia, dzięki którym przygotowania staną się prostsze, a samo wesele bardziej Wasze.



W TYM E-BOOKU ZNAJDZIECIE

01

PLAN DZIAŁAŃ KROK PO KROKU

02

BUDŻET I REZERWA

03

LISTY KONTROLNE

04

SCENARIUSZ WESELA

05

PLAN B I BŁĘDY

06

WESELA MIĘDZYNARODOWE

Marcin Jarczyński

www.onemanshow.pl

Od autora

Drodzy Narzeczeni,

wesele jest jednym z nielicznych wydarzeń, które łączy emocje, rodzinę, logistykę, finanse, muzykę, gastronomię, scenariusz i dziesiątki drobnych decyzji. Nic dziwnego, że nawet najbardziej zorganizowane osoby w pewnym momencie czują przeciążenie.

Od 13 lat pracuję w branży ślubnej jako DJ, konferansjer, wokalista i celebrant. Prowadziłem uroczystości polskie i międzynarodowe, w Polsce i za granicą, dla Par oraz Gości z wielu kultur i pokoleń. Widziałem wesela perfekcyjnie przygotowane, ale również takie, w których plan trzeba było ratować w czasie rzeczywistym. Najważniejsza lekcja jest prosta: udane wesele nie wymaga kontroli nad każdym szczegółem. Wymaga właściwej kolejności decyzji, dobrych ludzi i planu, który zostawia miejsce na emocje.

ZASADA TEGO PORADNIKA

Nie organizujcie wesela dla wszystkich. Organizujcie je tak, aby było prawdziwie Wasze, a jednocześnie komfortowe i czytelne dla Gości.

Ten e-book jest drogowskazem. Prowadzi od pierwszej rozmowy o budżecie aż po ostatnie potwierdzenia przed uroczystością. Zawiera pytania kontrolne, checklisty, przykłady i uwagi z perspektywy osoby, która podczas wesela widzi nie tylko parkiet, ale cały rytm wydarzenia.

Marcin Jarczyński



Jak korzystać z poradnika

- ☐ Przeczytajcie najpierw cały poradnik bez podejmowania decyzji.
- ☐ W drugim przejściu zaznaczcie priorytety i elementy, których nie chcecie.
- ☐ Raz w tygodniu zróbcie 30-minutowe spotkanie organizacyjne bez telefonów.
- ☐ Każdą decyzję zapisujcie w jednym wspólnym miejscu.
- ☐ Po podpisaniu umowy dopiszcie termin płatności i osobę odpowiedzialną.
- ☐ Na 30 dni przed weselem przestańcie dodawać nowe atrakcje bez ważnego powodu.

CO ZYSKUJECIE

Mniej stresu, mniej przypadkowych decyzji i więcej spokoju w dniu wesela. Dzięki temu możecie skupić się na świętowaniu, zamiast przez cały wieczór pilnować organizacji.

Spis treści

- 1. Zaczynajcie od rozmowy, nie od Instagrama
- 2. Budżet i rezerwa bezpieczeństwa
- 3. Lista Gości i skala wydarzenia
- 4. Termin, ceremonia i sala
- 5. Jak wybierać usługodawców
- 6. Muzyka, prowadzenie i energia wesela
- 7. Scenariusz dnia ślubu
- 8. Wesele polskie i międzynarodowe
- 9. Goście, komunikacja i komfort
- 10. Atrakcje, tradycje i oczepiny
- 11. Plan B i sytuacje kryzysowe
- 12. Ostatnie 30 dni
- 13. Dzień wesela
- 14. Checklisty i karty pracy

1. Zaczniście od rozmowy, nie od Instagrama

Najczęstszy błąd pojawia się zanim zostanie zarezerwowana sala. Para zaczyna od kolekcjonowania inspiracji, a dopiero później zastanawia się, czy wszystkie elementy tworzą jedną całość. Efektem bywa wesele złożone z atrakcyjnych, lecz przypadkowych pomysłów.

Wasze trzy zdania

Każde z Was powinno osobno dokończyć trzy zdania:

- ☐ Chcę, aby nasze wesele było...
- ☐ Najbardziej zależy mi na...
- ☐ Nie chcę, aby na naszym weselu...

Następnie porównajcie odpowiedzi. To pierwszy test wspólnej wizji i najlepszy filtr dla późniejszych ofert.

Ustalcie 5 priorytetów

Obszar	Decyzja / pytanie kontrolne
Atmosfera	Czy ważniejszy jest pełny parkiet, elegancka kolacja, plener czy rodzinny charakter?
Goście	Czy planujecie kameralne spotkanie, klasyczne wesele czy wydarzenie międzynarodowe?
Muzyka	Czy preferujecie DJ-a, zespół, koncertowe elementy na żywo lub rozwiązanie hybrydowe?
Estetyka	Jaki styl jest Wasz, a jaki tylko dobrze wygląda na zdjęciach?
Komfort	Jak ważne są noclegi, transport, opieka nad dziećmi i strefa odpoczynku?

PRZYKŁAD Z PRAKTYKI

Para marzyła o eleganckim, międzynarodowym weselu, ale lista planowanych zabaw była bardzo tradycyjna. Po rozmowie zrezygnowali z części punktów i postavili na krótsze, zrozumiałe w dwóch językach aktywności. Goście czuli się swobodnie, a przyjęcie zachowało klasę.

Karta decyzji

- ☐ Nasze 5 priorytetów: _____
- ☐ Elementy, z których rezygnujemy: _____
- ☐ Trzy słowa opisujące klimat: _____
- ☐ Maksymalna liczba Gości: _____

2. Budżet i rezerwa bezpieczeństwa

Budżet weselny ma pomagać Wam podejmować decyzje, a nie być tylko listą wydatków. Najpierw ustalcie pełną kwotę, następnie odłóżcie rezerwę, a dopiero później podzielcie środki pomiędzy poszczególne elementy wesela.

Reguła 90 procent

Rozplanujcie maksymalnie 90 procent dostępnego budżetu. Pozostałe 10 procent pozostawcie na wzrost liczby Gości, transport, dodatkowe godziny, korekty dekoracji, opłaty techniczne i sytuacje, których dziś nie przewidzicie.

Kategorie budżetowe

- Sala i catering
- Ceremonia i formalności
- Muzyka i prowadzenie
- Fotografia i film
- Stroje i przygotowanie
- Dekoracje i florystyka
- Papeteria
- Transport i noclegi
- Atrakcje i dodatki
- Rezerwa

WSKAZÓWKA BRANŻOWA

Nie pytajcie wyłącznie: „ile kosztuje usługa?”. Pytajcie: „co dokładnie otrzymujemy, przez ile godzin, z jakim sprzętem, w jakim składzie i jakie mogą pojawić się dopłaty?”.

Koszt na Gościa to nie cały koszt wesela

Cena menu jest tylko jednym z elementów. Do realnego kosztu dochodzą między innymi napoje, alkohol, tort, noclegi, transport, dekoracje, ZAiKS lub inne opłaty wynikające z umowy obiektu, dodatkowa obsługa oraz koszty usługodawców.

Karta budżetu

Obszar	Decyzja / pytanie kontrolne
Budżet całkowity	_____ zł
Rezerwa 10%	_____ zł
Budżet operacyjny	_____ zł
Maksymalny koszt na Gościa	_____ zł
Termin comiesięcznej kontroli	_____

3. Lista Gości i skala wydarzenia

Liczba Gości wpływa na niemal każdą kolejną decyzję. Zanim zaczniecie szukać sali, przygotujcie trzy listy: pewną, prawdopodobną i rezerwową.

Podział listy

- Lista A: osoby, bez których nie wyobrażacie sobie tego dnia.
- Lista B: osoby ważne, ale zależne od budżetu i pojemności sali.
- Lista C: dalsze relacje i zaproszenia grzecznościowe.

Pytania, które trzeba ustalić wcześniej

- ☐ Czy zapraszacie dzieci?
- ☐ Czy każda osoba otrzymuje zaproszenie z osobą towarzyszącą?
- ☐ Czy współpracownicy są zapraszani indywidualnie czy zespołowo?
- ☐ Jak podchodzicie do dalszej rodziny?
- ☐ Kto finansuje wesele i czy wiąże się to z wpływem na listę?

Z DOŚWIADCZENIA

Konflikty rzadko dotyczą samej tabeli. Najczęściej dotyczą nieuzgodnionych zasad. Ustalcie je przed wpisywaniem nazwisk.

RSVP

Wyznaczcie termin potwierdzenia odpowiednio wcześniej, aby sala, transport i plan stołów mogły zostać zamknięte bez presji. Po terminie warto wykonać jeden konkretny telefon zamiast prowadzić wielodniową wymianę wiadomości.

4. Termin, ceremonia i sala

Salę warto oceniać nie tylko po wyglądzie. Równie ważne są akustyka, sprawna obsługa, wygoda Gości, zaplecze dla usługodawców oraz elastyczność obiektu w dniu wesela.

Pytania do obiektu

- ☐ Jaka jest minimalna i maksymalna liczba Gości?
- ☐ Co dokładnie obejmuje cena menu?
- ☐ Jak rozliczane są dzieci i usługodawcy?
- ☐ Czy występuje opłata korkowa, serwisowa lub techniczna?
- ☐ Jakie są godziny dostępu dla DJ-a, dekoratorów i fotografów?
- ☐ Czy sala posiada ogranicznik głośności?
- ☐ Czy są osobne pomieszczenia do przygotowań i przechowywania sprzętu?
- ☐ Jak wygląda plan B dla ceremonii plenerowej?
- ☐ Kto jest koordynatorem po stronie obiektu w dniu wesela?
- ☐ Jakie są zasady dotyczące przedłużenia przyjęcia?

Akustyka i układ sali

Parkiet powinien być widoczny i łatwo dostępny. Oddzielenie DJ-a lub zespołu od Gości korytarzem, ścianą albo inną salą utrudnia budowanie energii. Kolumny, niskie sufity i duża liczba twardych powierzchni wpływają na brzmienie.

PRAKTYCZNA RADA

Podczas wizyty stańcie w miejscu, w którym będzie parkiet. Sprawdźcie widoczność stołów, odległość od baru, toalety i wyjścia na zewnątrz. To pokazuje prawdziwy przepływ Gości.

5. Jak wybierać usługodawców

Najlepszy usługodawca nie zawsze jest najdroższy i nie zawsze ma największe zasięgi. Najlepszy jest ten, którego styl pracy, komunikacja i zakres odpowiedzialności pasują do Waszego wydarzenia.

Pięć kryteriów wyboru

- Spójność stylu z Waszą wizją
- Doświadczenie w podobnych realizacjach
- Jasna umowa i zakres usługi
- Komunikacja przed wydarzeniem
- Plan awaryjny i zastępstwo

Czerwone flagi

- Brak umowy lub bardzo ogólny dokument
- Presja na natychmiastową decyzję bez czasu na analizę
- Niejasne zasady płatności i dopłat
- Brak odpowiedzi na pytania techniczne
- Obietnice bez przykładów lub referencji
- Kopiowanie cudzych realizacji jako własnych

Usługodawcy jednozleceńowi

Fotograf, filmowiec, DJ, zespół, celebrant i część wedding plannerów przyjmują zwykle tylko jedną główną realizację dziennie. Jeśli zależy Wam na konkretnej osobie, nie odkładajcie decyzji do momentu wyboru dekoracji czy papeterii.

PYTANIE, KTÓRE WARTO ZADAĆ

„Co zrobisz, jeśli harmonogram przesunie się o 45 minut?” Odpowiedź pokazuje elastyczność, doświadczenie i sposób myślenia usługodawcy.

6. Muzyka, prowadzenie i energia wesela

Muzyka nie jest listą piosenek. Jest narzędziem budowania energii, łączenia pokoleń i prowadzenia Gości przez kolejne części wieczoru.

Playlista zamiast katalogu życzeń

Przygotujcie trzy listy: „must play”, „mile widziane” i „nie gramy”. Lista obowiązkowa powinna być krótka. Zbyt duża liczba sztywnych pozycji ogranicza reakcję na energię parkietu.

Rola konferansjera

Prowadzący odpowiada za komunikaty, zapowiedzi, rytm, współpracę z salą, fotografem i filmem oraz za to, aby Goście wiedzieli, co się dzieje. Dobre prowadzenie jest widoczne wtedy, gdy jest potrzebne, i dyskretne wtedy, gdy emocje powinny wybrzmieć samodzielnie.

Pytania do DJ-a lub zespołu

- ☐ Jak przygotowujesz scenariusz?
- ☐ Jak reagujesz na pusty parkiet?
- ☐ Czy prowadzisz w językach potrzebnych Gościom?
- ☐ Jak wygląda zapasowy sprzęt?
- ☐ Czy przyjmujesz życzenia i na jakich zasadach?
- ☐ Jak współpracujesz z obsługą obiektu?
- ☐ Czy proponujesz zabawy, a jeśli tak, w jakim stylu?

Z PERSPEKTYWY PROWADZĄCEGO

Najlepszy set muzyczny nie jest tym, który podoba się DJ-owi. Jest tym, który w danej chwili łączy ludzi na parkiecie, a jednocześnie pozostaje zgodny z charakterem Pary.

7. Scenariusz dnia ślubu

Scenariusz nie ma być więzieniem. Ma być wspólną mapą dla Pary, sali i usługodawców. Powinien zawierać godziny orientacyjne, odpowiedzialności i punkty wymagające koordynacji.

Elementy scenariusza

- Przygotowania
- First look lub spotkanie przed ceremonią
- Ceremonia
- Życzenia
- Przejazd
- Powitanie
- Obiad i przemowy
- Pierwszy taniec
- Bloki taneczne
- Tort
- Atrakcje
- Oczepiny lub alternatywny punkt północy
- Zakończenie

Bufory czasowe

Dodajcie 10 do 15 minut bufora przy przejazdach, zdjęciach grupowych i przejściach między punktami. Wesele bez buforów zaczyna generować stres już przy pierwszym drobnym opóźnieniu.

Przykładowy rytm wieczoru

Obszar	Decyzja / pytanie kontrolne
16:00	Ceremonia
17:00	Powitanie i obiad
18:30	Pierwszy taniec i blok taneczny
20:00	Ciepłe danie lub przerwa
21:00	Kolejny blok i krótka aktywność
22:30	Tort
00:00	Punkt północy
00:30	Najmocniejszy blok taneczny

To przykład, nie obowiązujący schemat. Rzeczywisty plan zależy od pory ceremonii, liczby dań, wieku Gości, tradycji i charakteru wydarzenia.

8. Wesele polskie i międzynarodowe

Wesele międzynarodowe to znacznie więcej niż tłumaczenie zapowiedzi. Chodzi o takie poprowadzenie uroczystości, aby Goście z obu rodzin rozumieli jej przebieg, czuli się swobodnie i naprawdę uczestniczyli we wspólnym świętowaniu.

Zasady komunikacji

- Kluczowe momenty prowadźcie w dwóch językach.
- Nie tłumaczcie każdego zdania słowo w słowo.
- Używajcie krótkich komunikatów i naturalnych przejść.
- Wyjaśnijcie tradycje przed ich rozpoczęciem.
- Wybierajcie aktywności zrozumiałe bez długiej instrukcji.
- Zadbajcie o repertuar łączący kultury i pokolenia.

Stoły i integracja

Nie zawsze najlepszym rozwiązaniem jest całkowite rozdzielenie narodowości. Mieszane stoły mogą sprzyjać integracji, jeśli Goście mają wspólny język lub osoby wspierające rozmowę. W innych sytuacjach komfort może być ważniejszy niż eksperyment integracyjny.

PRZYKŁAD

Podczas polsko-niemieckiego wesela część tradycyjnych punktów została zapowiedziana w obu językach, a muzyka przechodziła między znanymi europejskimi hitami i polskimi utworami, które miały prostą, wspólną energię. Dzięki temu żadna grupa nie czekała na „swoją kolej”.

9. Goście, komunikacja i komfort

Goście lepiej uczestniczą w wydarzeniu, gdy wiedzą, gdzie być, co będzie dalej i jak wygląda logistyka. Dobra komunikacja zmniejsza liczbę pytań do Pary w dniu wesela.

Co warto przekazać przed weselem

- Dokładny adres ceremonii i sali
- Informacje o parkingu i transporcie
- Godzinę rozpoczęcia oraz zalecany czas przybycia
- Zasady noclegów i śniadania
- Dress code, jeśli obowiązuje
- Informację o dzieciach
- Kontakt do osoby organizacyjnej zamiast numeru Pary

Plan stołów

Unikajcie sadzania skonfliktowanych osób obok siebie. Uwzględnijcie mobilność seniorów, dostęp do wyjścia, głośników i parkietu. Stół Pary nie powinien izolować Was od wydarzenia.

Dzieci

Jeśli zapraszacie wiele dzieci, rozważcie animatora, osobny stół, spokojne miejsce odpoczynku i menu dostosowane do wieku. Sama obecność kolorowanek nie rozwiązuje całonocnej opieki.

10. Atrakcje, tradycje i oczepiny

Atrakcja jest wartościowa tylko wtedy, gdy wspiera klimat i nie rozbija rytmu wydarzenia. Zbyt wiele punktów programu odbiera czas na rozmowy, taniec i spontaniczne momenty.

Filtr atrakcji

- ☐ Czy atrakcja jest zgodna z nami?
- ☐ Czy Goście zrozumieją jej sens?
- ☐ Ile realnie trwa wraz z przygotowaniem?
- ☐ Czy wymaga przerywania parkietu?
- ☐ Czy dubluje inną atrakcję?
- ☐ Czy efekt jest wart kosztu i czasu?

Oczepiny

Oczepiny mogą być klasyczne, skrócone, eleganckie lub zastąpione innym punktem północy. Nie ma obowiązku realizowania zabaw, które powodują dyskomfort. Dobre oczepiny angażują chętnych, nie ośmieszają i nie przeciągają się.

ZASADA MNIEJ ZNACZY WIĘCEJ

Jedna dobrze przygotowana niespodzianka zwykle zostaje w pamięci bardziej niż pięć atrakcji ustawionych co godzinę.

11. Plan B i sytuacje kryzysowe

Plan awaryjny nie oznacza, że zakładacie najgorsze. Daje Wam spokój, ponieważ w razie zmiany pogody, opóźnienia lub problemu technicznego wiadomo, kto reaguje i jakie rozwiązanie można szybko zastosować.

Co wymaga planu awaryjnego

- Pogoda przy ceremonii plenerowej
- Awaria transportu
- Opóźnienie Pary lub Gości
- Nieobecność usługodawcy
- Problemy techniczne
- Nagła zmiana liczby Gości
- Choroba dziecka lub seniora
- Uszkodzenie stroju
- Brak prądu lub ograniczenia obiektu

Łańcuch decyzyjny

Ustalcie, kto podejmuje decyzję, gdy nie można skontaktować się z Parą. Najczęściej jest to koordynator, świadek lub zaufany członek rodziny. Ta osoba powinna znać scenariusz, umowy i kontakty.

NAJWAŻNIEJSZE

W dniu wesela problem powinien trafiać do osoby, która może go rozwiązać, a nie automatycznie do Pary Młodej.

12. Ostatnie 30 dni

Ostatni miesiąc przed weselem powinien służyć domykaniu ustaleń, potwierdzaniu szczegółów i przekazywaniu informacji usługodawcom. To nie jest dobry moment na dokładanie kolejnych, dużych atrakcji.

30 dni przed

- Potwierdźcie listę Gości
- Zamknijcie plan stołów
- Ustalcie harmonogram z salą i prowadzącym
- Potwierdźcie repertuar kluczowych momentów
- Sprawdźcie płatności i terminy
- Przekażcie usługodawcom kontakty

14 dni przed

- Finalna rozmowa z DJ-em lub zespołem
- Potwierdzenie menu i diet
- Potwierdzenie transportu i noclegów
- Próba ceremonii, jeśli potrzebna
- Przygotowanie kopert i napiwków, jeśli planowane
- Pakiet awaryjny

7 dni przed

- Nie wprowadzajcie nowych dużych elementów
- Sprawdźcie dokumenty i obrączki
- Odpocznijcie i ograniczcie liczbę spotkań
- Przekażcie scenariusz osobom odpowiedzialnym
- Spakujcie rzeczy na nocleg i poprawiny

13. Dzień wesela

W dniu wesela nie musicie pilnować każdej minuty. Waszym zadaniem jest przeżywać ten dzień, być z bliskimi i podejmować wyłącznie te decyzje, których nikt inny nie może podjąć za Was.

Poranek

- Zjedzcie lekkie śniadanie
- Pijcie wodę
- Ograniczcie liczbę osób w miejscu przygotowań
- Zostawcie zapas czasu
- Przekażcie telefony organizacyjne świadkom

Podczas przyjęcia

- Nie analizujcie, czy każdy Gość tańczy
- Nie próbujcie osobiście rozwiązywać wszystkich problemów
- Pozwólcie planowi oddychać
- Znajdźcie chwilę tylko dla siebie
- Zaufajcie zespołowi usługodawców

MOJA RADA DLA PARY

Raz w trakcie wieczoru odejdźcie na kilka metrów, spójrzcie na salę i zapamiętajcie obraz ludzi, którzy przyszli świętować właśnie z Wami. Ten moment jest ważniejszy niż perfekcyjnie ustawiona dekoracja.

14. Checklisty i karty pracy

Oś czasu 18 do 12 miesięcy

- ☐ Ustalenie wizji i budżetu
- ☐ Wstępna lista Gości
- ☐ Wybór rodzaju ceremonii
- ☐ Rezerwacja sali
- ☐ Rezerwacja DJ-a lub zespołu
- ☐ Rezerwacja fotografii i filmu
- ☐ Rozważenie wedding planner'a

12 do 6 miesięcy

- ☐ Stroje
- ☐ Dekoracje i florystyka
- ☐ Transport i noclegi
- ☐ Papeteria
- ☐ Tort i słodki stół
- ☐ Plan ceremonii
- ☐ Wstępny scenariusz

6 do 3 miesięcy

- ☐ Zaproszenia
- ☐ Menu i degustacja
- ☐ Repertuar kluczowych momentów
- ☐ Plan stołów w wersji roboczej
- ☐ Atrakcje
- ☐ Formalności wymagane dla wybranej ceremonii

3 do 1 miesiąca

- ☐ RSVP
- ☐ Finalna liczba Gości
- ☐ Scenariusz
- ☐ Rozmowy z usługodawcami
- ☐ Lista utworów
- ☐ Plan B
- ☐ Podział odpowiedzialności

Karta rozmowy z DJ-em lub zespołem

- ☐ Godzina rozpoczęcia i zakończenia: _____
- ☐ Pierwszy taniec: _____
- ☐ Utwory obowiązkowe: _____
- ☐ Utwory zakazane: _____
- ☐ Języki prowadzenia: _____
- ☐ Tradycje i zabawy: _____
- ☐ Punkt północy: _____
- ☐ Tort: _____
- ☐ Osoba kontaktowa w dniu wesela: _____

Karta scenariusza

Obszar	Decyzja / pytanie kontrolne
Ceremonia	Godzina / miejsce / osoba odpowiedzialna
Powitanie	Kolejność i zapowiedź
Obiad	Przemowy / liczba dań
Pierwszy taniec	Utwór / światło / efekty
Tort	Miejsce / muzyka / zdjęcia
Atrakcje	Czas / prowadzący / logistyka
Punkt północy	Forma / czas trwania
Zakończenie	Ostatni utwór / transport

Najczęstsze błędy Par Młodych

Obszar	Decyzja / pytanie kontrolne
Brak wspólnej wizji	Decyzje są podejmowane pojedynczo i zaczynają się wzajemnie wykluczać.
Budżet bez rezerwy	Każda zmiana powoduje stres lub rezygnację z ważnego elementu.
Zbyt napięty scenariusz	Nawet małe opóźnienie uruchamia efekt domina.
Za dużo atrakcji	Goście nie mają czasu na taniec i rozmowę.
Brak osoby decyzyjnej	Każdy problem trafia bezpośrednio do Pary.
Wybór tylko po cenie	Zakres i jakość współpracy okazują się niewystarczające.
Brak komunikacji między usługodawcami	Sala, DJ, foto i film realizują różne wersje planu.
Planowanie pod opinie innych	Wesele traci charakter Pary.

Dobra organizacja nie polega na tym, aby przewidzieć każdą minutę. Polega na tym, aby wcześniej ustalić najważniejsze decyzje, zaufać właściwym osobom i zostawić w planie miejsce na prawdziwe emocje.

Wasze wesele ma być przede wszystkim Wasze.

O autorze

Marcin Jarczyński jest DJ-em, konferansjerem, wokalistą i certyfikowanym celebrazem. Od 13 lat prowadzi wesela polskie i międzynarodowe w języku polskim, angielskim i niemieckim. Pracował z Parami oraz Gośćmi z ponad 40 narodowości i 4 kontynentów.

Podczas wesela łączy rolę prowadzącego, DJ-a i koordynatora najważniejszych momentów. Pary cenią jego naturalny styl, spokój, dobrą komunikację oraz umiejętność łączenia różnych pokoleń i kultur.

One Man Show

www.onemanshow.pl

marcin@onemanshow.pl

+48 601 870 332

MISJA

Pomóc Parom stworzyć wesele, które jest spójne, naturalne i naprawdę ich własne.

Nota i źródła

Poradnik ma charakter edukacyjny i organizacyjny. Wymogi formalne dotyczące ceremonii, dokumentów, podatków, praw autorskich, bezpieczeństwa i zasad obiektu mogą się zmieniać. Przed podjęciem decyzji należy potwierdzić aktualne wymagania w odpowiednim urzędzie, parafii, obiekcie lub u właściwego specjalisty.

Przy opracowaniu struktury przeanalizowano publicznie dostępne polskie poradniki weselne, materiały portali branżowych oraz ofertę i opinie dotyczące marki One Man Show. Publikacja ma autorski układ, język i perspektywę praktyka prowadzącego wydarzenia.

© 2026 Marcin Jarczyński / One Man Show. Wszelkie prawa zastrzeżone.